

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Кем ГМУ

Минздрава России

Профессор Попонникова Т.В.



31 мая 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

(Приложение к приказу ФГБОУ ВО Кем ГМУ Минздрава России от 31.05.2022 года № 96)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ, (далее, соответственно, – Положение, Комиссия, Закон № 44-ФЗ) определяет цели, задачи и функции Комиссии, порядок ее формирования и деятельности, права и обязанности Комиссии, ее членов, их полномочия, порядок проведения заседаний и ответственность членов Комиссии при осуществлении закупок в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Заказчик).

1.2. В соответствии со статьей 39 Закона № 44-ФЗ Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, а также локальными нормативными актами Заказчика и настоящим Положением.

1.4. Комиссия не осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме.

1.5. Создание Заказчиком Комиссии на основании настоящего Положения не является препятствием для создания Заказчиком иных комиссий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

1.6. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует со структурными подразделениями Заказчика, участниками закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением и иными нормативными актами Заказчика.

1.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе своевременное предоставление помещений, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярских принадлежностей, возлагается на Заказчика.

2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Заказчика и состоит из сотрудников Заказчика, преимущественно тех из них, которые прошли профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также из сотрудников Заказчика, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.2. Комиссия состоит из трех членов с правом голоса. Функции секретаря Комиссии осуществляет один из его членов.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Заказчика или приказом лица, исполняющим обязанности ректора Заказчика, о создании Комиссии. Изменение персонального состава Комиссии, в том числе замена члена Комиссии, введение в состав Комиссии дополнительного члена, вывод из состава Комиссии ее члена, осуществляется приказом ректора Заказчика или приказом лица, исполняющим обязанности ректора Заказчика.

2.4. Должностной состав Комиссии состоит из Председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии, его обязанности исполняет его заместитель.

2.5. Назначение на должность и освобождение от должности Председателя Комиссии и его заместителя осуществляется приказом ректора Заказчика или приказом лица, исполняющим обязанности ректора Заказчика, соответственно о создании Комиссии или об изменении персонального состава Комиссии.

2.6. Работники Контрактной службы могут быть членами Комиссии и иных комиссий по осуществлению закупок, созданных Заказчиком.

2.7. Членами Комиссии не могут быть назначены:

2.7.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в электронном конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

2.7.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

2.7.2.1. физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

2.7.2.2. физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

2.7.2.3. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

2.7.2.4. физические лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.8. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно отстранить этих лиц от работы в Комиссии и заменить их иными физическими лицами, соответствующие требованиям пункта 2.1. настоящего Положения, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.9. Место, дата и время каждого заседания Комиссии указываются Заказчиком в извещениях о проведении закупок документациях о закупках (в случае если Законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

2.9.1. Председатель Комиссии либо в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя должен своевременно уведомлять членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.10. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии путем совместного личного присутствия на ее заседаниях. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.10.1. Члены Комиссии могут участвовать в заседаниях Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, в том числе в форме принятия решения, только на своих заседаниях и только в том случае, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.12. Комиссия принимает свои решения путем голосования ее членов. Голосование осуществляется открыто. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования запрещено.

2.13. Решение Комиссии считается принятым, если за него отдано простое большинство голосов, принадлежащих присутствующим на заседании Комиссии ее членов. В случае, если мнения присутствующих членов Комиссии по решаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии, а в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии, имеет право принятия окончательного решения. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на этом заседании в порядке, определенном Законом №44-ФЗ.

2.14. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Заказчика, по направлению деятельности которых проводится закупка.

2.15. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии или его заместителю в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

2.16. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

2.17. Оригиналы всех документов, сформированных при осуществлении Комиссией своих функций, хранятся в Контрактной службе Заказчика в течение сроков, которые не должны быть менее сроков, установленных Законом № 44-ФЗ.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Основные функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного конкурса:

3.1.1. Рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

3.1.2. Осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

3.1.3. Рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

3.1.4. Осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки).

3.1.5. Осуществляет оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ.

3.1.6. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, а также оценки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 части 15 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, присваивает каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

3.1.7. Ведет протоколы рассмотрения и оценки первых частей, вторых частей заявок на участие в закупке, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.8. Осуществляет иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

3.2. Комиссия отстраняет участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказывает в заключении контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.3. Основные функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона:

3.3.1. Рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона N 44-ФЗ, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона N 44-ФЗ.

3.3.2. На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного пунктом 3.3.1 Положения, присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

3.3.3. Ведет протокол подведения итогов электронного аукциона по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

3.3.4. Осуществляет иные функции, предусмотренные Законом N 44-ФЗ.

3.4. Основные функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме:

3.4.1. Рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ.

3.4.2. На основании решения, предусмотренного подпунктом 3.4.1. Положения, присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены

контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.4.3. Ведет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

3.4.4. Осуществляет иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

3.5. Основные функции Комиссии при признании конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся:

3.5.1. Рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Закона № 44-ФЗ, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

3.5.2. Рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Полномочия Комиссии

4.1. Единая Комиссия обязана:

4.1.1. Осуществлять функции в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

4.1.2. Отстранить участника закупок от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ

4.1.3. Не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Законом № 44-ФЗ

4.1.4. Учитывать преимущества, предоставляемые участникам закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4.1.5. Исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. В случае необходимости обратиться к представителю структурного подразделения Заказчика – инициатору закупки за разъяснениями по объекту закупки. Срок письменного ответа по запросу, указанный в настоящем пункте, не должен превышать одного рабочего дня с момента получения этого запроса.

4.2.2. Обращаться в соответствующие органы и организации за сведениями по вопросам:

а) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица, наличия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) наличия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) привлечения участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением государственного контракта Министерство приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

ж) наличия между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, указанного в пункте 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

з) иного характера в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4.2.3. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

4.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

5.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также Положением

5.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.1.3. Соблюдать порядок проведения процедур закупок, установленный Законом № 44-ФЗ.

5.1.4. Подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы усиленными квалифицированными электронными подписями с использованием функционала электронной площадки.

5.1.5. Принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом № 44-ФЗ.

5.1.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

5.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.2. Члены Комиссии вправе:

5.2.1. Знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии.

5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.2.3. Участвовать в заседаниях Комиссии с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2.4. Проверять правильность содержания и формирования протоколов заседаний Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу.

5.2.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

5.2.6. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия Председателя Комиссии:

6.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.2. Своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания.

6.3. Объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании необходимого количества членов Комиссии.

6.4. Открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы.

6.5. Объявляет состав Комиссии, присутствующий на заседании.

6.6. Определяет порядок обсуждаемых вопросов.

6.7. Определяет повестку заседания.

6.8. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос привлечения к работе Комиссии экспертов.

6.9. Объявляет победителя соответствующей процедуры закупки.

6.10. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии либо по его поручению функции Председателя Комиссии осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

6.11. Осуществляет иные полномочия, установленные Законом № 44-ФЗ.

7. Функции секретаря Комиссии:

7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

7.2. По ходу заседания Комиссии принимает участие в оформлении протоколов, формирование которых предусмотрено настоящим Положением.

7.3. По решению Председателя Комиссии направляет запросы в компетентные органы.

7.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.